



ASSOCIATION PROFESSIONNELLE
DES PHARMACIENS SALARIÉS DU
QUÉBEC

4e Assemblée Générale Annuelle de L'Association professionnelle des pharmaciens salariés du Québec

Date : Le mardi 22 septembre 2020

Heure : 19h30-21h00

Lieu : Vidéoconférence Zoom

1. Ouverture de l'assemblée générale annuelle
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 23 novembre 2018
4. Adoption des règlements généraux
5. Rapport des activités 2019
6. Rapport financier 2019 et prévisions budgétaire 2020
7. Résultats de l'enquête salariale 2019 et prises de position
8. Élection et formation du nouveau conseil d'administration
9. Varia
10. Levée de l'assemblée

1. Ouverture de l'assemblée

Mme Karina Savoie déclare officiellement l'AGA ouverte à 19 h 39

Vérification du quorum

Tel que stipulé dans les règlements de l'APPSQ, les membres individuels présents constituent le quorum pour une telle Assemblée.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour, tel qu'envoyé aux membres par courriel et affichée à l'écran est demandé. Aucun des points est ajouté à l'ordre du jour en varia.

Proposée par Cédric Lalonde et appuyée par Andréanne Leblanc

AGA|2020-R001

3. Adoption du procès-verbal du 28 novembre 2018

Le procès-verbal de la dernière AGA était le 23 novembre 2018. Les membres ont reçu ce document par courriel lors de la convocation et du rappel de l'assemblée. Il était aussi disponible dans la zone membre du site web.

Proposé par Valérie Brocard et appuyée par Azadeh Keschani.

Une correction sera apportée à ce procès-verbal, nous aurions dû lire : 3^e AGA de l'APPSQ.

Proposé par Minh Tam Tran et appuyé par Gilles Lemay

AGA|2020-R002

4. Adoption des règlements généraux

Minh Tam Tran présente les modifications sur les règlements généraux. Les règlements généraux ont été envoyés par courriel lors de la convocation. Ils sont adoptés tels que présentés.

Proposé par Minh Tam Tran et appuyé par Cédric Lalonde

AGA|2020-R003

5. Rapport des activités 2019

Karina Savoie présente un portrait de la situation. Pour notre 5^e anniversaire, nous avons 675 membres avec une répartition de 72 % femmes et 28 % hommes. Elle mentionne la répartition des membres au Québec.

Nous avons créé un comité de gouvernance, un comité stratégique et un groupe de travail sur les prises de position.

Le C.A. est composé de :

- Karina Savoie, Présidente du conseil
- Andrès Herrera, Trésorier
- Valérie Brocard, Administratrice
- Dominic St-Pierre, Administrateur

Minh-Tam Tran, Directeur général est dorénavant employé de l'association. Il est donc membre d'office au C.A. et n'a plus de droit de vote.

- Beaucoup de représentation sur le projet de Loi 31.
- Nous avons participé à tous les congrès de partenaires.
- Soutien aux membres : webinaires, banque de références cliniques, formation sur le bien-être.
- Partage des données de l'enquête.
- Conférences offertes aux finissants.
- Mentorat et parrainage (2^e cohorte pour chacun).
- Programme de soutien aux membres dont psychologie, nutrition, consultations financières et d'entraînement.

Minh Tam Tan présente le rapport des activités organisationnelles. Il résume les objectifs stratégiques qui ont été entamés en 2018 soit :

1. Renforcer sa capacité organisationnelle au niveau de la gestion, de la culture et de la gouvernance afin d'implanter des stratégies, habitudes de travail et outils efficaces et souples.
2. Consolider les liens avec les différentes parties prenantes internes et externes.
3. Renforcer sa capacité à outiller ses membres de manière pertinente.

Renforcer sa capacité organisationnelle :

Enjeux Stratégiques 2020

1. Définir des indicateurs de performance ainsi que des mécanismes de mise à jour et de suivi des plans stratégiques et opérationnels.
2. Obtenir les moyens financiers pour embaucher un Directeur Général à mi-temps.
3. Mettre en place une solide structure ainsi que des outils efficaces et pertinents au niveau de la gestion (membres, comptable, financière), des communications et de la gouvernance pour mesurer la pertinence et la performance de des décisions.
4. Affecter de manière optimale le temps de travail des ressources humaines bénévoles, salariées et contractuelles. (Fin 2020)

Orientations Stratégiques 2019-2021

5. Implanter une culture de travail permettant d'ajuster rapidement ses orientations aux besoins des membres et aux changements dans l'environnement externe
6. Créer des occasions d'échanges et de discussion avec les pharmaciens propriétaires et les assistants techniques en pharmacie pour trouver le bon équilibre entre bien-être au travail et respect des obligations professionnelles.

Consolider les liens avec les différentes parties prenantes internes et externes

Enjeux stratégiques 2019-2020

1. Communiquer clairement la valeur du soutien juridique en cas de plainte ainsi que nos autres services existants.

Orientations stratégiques 2019-2021

1. Mise en place des mécanismes d'information, de consultation et de codécision avec ses membres.
2. Mise en place des mécanismes de partage d'informations concernant la réalité des pharmaciens salariés.
3. Clarifier auprès des pharmaciens et des acteurs du milieu son rôle au niveau de sa contribution à l'évolution de la profession.
4. Identifier les partenariats externes stratégiques et formalisé des ententes de partenariats.
5. Soutenu l'expérimentation de projets pilotes visant à adapter la profession aux innovations technologiques et à l'évolution des besoins des patients.
6. Évalué, priorisé, mis à jour et développé les activités et services à offrir aux membres.
7. Acquérir l'expertise nécessaire pour devenir une référence en matière de bien-être au travail et d'amélioration des conditions de travail.
8. Mesuré sa contribution au renforcement de l'épanouissement professionnel, du bien-être et du sentiment de fierté.

Renforcer sa capacité organisationnelle

Enjeux stratégique 2019-2020

1. Définir des indicateurs de performance ainsi que des mécanismes de mise à jour et de suivi des plans stratégiques et opérationnels.
 - Création d'un tableau de bord pour suivre l'évolution de l'organisation (2019)
 - Implantation d'une structure de gestion de projet pour l'organisation (2020)

2. Obtenir les moyens financiers pour embaucher un Directeur Général à mi-temps.
 - Embauche de Minh-Tam Tran comme directeur général à mi-temps (2020).

3. Mettre en place une solide structure ainsi que des outils efficaces et pertinents au niveau de la gestion (membres, comptable, financière), des communications et de la gouvernance pour mesurer la pertinence et la performance de des décisions
 - **Rédaction des nouveaux Règlements généraux (2020)**
 - Agrandir le CA - 3 administrateurs non-pharmacien et 6 administrateurs pharmaciens
 - **Produire états financiers pour année 2017-2018-2019 (2019)**
 - **Retraite stratégique annuelle avec administrateurs et dirigeants (2019 et 2020)**
 - Plan de communication avec la Firme Atypic (2019)
 - Mise sur pied du comité de gouvernance (2019)
 - Mise sur pied du comité stratégique (2020)
 - Création de politiques (2019-2020):
 - Description de poste de l'administrateur
 - Mandat du directeur général
 - Politique d'accueil des collaborateurs
 - Politique d'accueil des administrateurs
 - Politique d'évaluation de la performance des administrateurs
 - Politique sur l'adoption des positions publiques
 - Politique sur l'information financière aux administrateurs
 - Politique de recrutement des nouveaux administrateurs

4. Affecter de manière optimale le temps de travail des ressources humaines bénévoles, salariées et contractuelles.
 - Gérer les activités de l'organisation par projet plutôt que par comité. (2019)

Orientation Stratégique 2019-2021

5. Implanter une culture de travail permettant d'ajuster rapidement ses orientations aux besoins des membres et aux changements dans l'environnement externe.

6. Créer des occasions d'échanges et de discussion avec les pharmaciens propriétaires et les assistants techniques en pharmacie pour trouver le bon équilibre entre bien-être au travail et respect des obligations professionnelles.

Renforcer sa capacité à outiller ses membres de manière pertinente :

Orientations stratégiques 2019-2021

1. Évaluer, prioriser, mise à jour et développer les activités et services à offrir aux membres
 - Mise en place de la retraite stratégique annuelle avec administrateurs et dirigeants (2019)
 - Création d'un tableau de bord pour suivre l'évolution de l'organisation (2019)
 - Implantation d'une structure de gestion de projet pour l'organisation (2020)
2. Acquérir l'expertise nécessaire pour devenir une référence en matière de bien-être au travail et d'amélioration des conditions de travail
 - Lancement du programme de soutien aux membres (2020)
 - Série de webinaires sur le bien-être au travail (2020)
 - Prise de position sur la surcharge de travail du pharmacien salarié (2020)
3. Mesurer sa contribution au renforcement de l'épanouissement professionnel, du bien-être et du sentiment de fierté

Karina Savoie explique la nouvelle politique d'adhésion, un choix difficile à élaborer par le comité stratégique.

Nouvelle politique d'adhésion :

2 changements : Hausse de prix et changement des adhésions :

1. **Renouvellement annuel** à date fixe à partir du **1er février 2021**.
2. Le tarif régulier d'adhésion est de **200 \$ pour les pharmaciens**, et de **50 \$ pour les étudiants** à partir du 1^{er} septembre 2020.
3. Par souci d'équité durant la **période de transition**, l'adhésion des membres qui renouvellement à compter du 1^{er} septembre et pour les mois d'octobre, novembre, décembre 2020 et janvier 2021 expire le 31 janvier 2022.
4. Par souci d'équité durant la **période de transition**, l'adhésion des membres qui sont dues à être renouvelée entre le 1^{er} mars et 31 août 2021 reçoivent un code promotionnel de 50 \$ CAD pour l'inscription qui se terminera 31 janvier 2022;
5. Propose d'indexer annuellement selon l'IPC annoncé par la Banque de Canada à partir du 1er février 2022.

À RETENIR :

- Adhésions annuelles du **1^{er} février au 31 janvier**, sans prorata.
- Augmentation du prix de l'adhésion passant de **150 \$ à 200 \$** par année.
- Mesures d'atténuation pour les membres qui nous suivent déjà = **3 mois gratuits, ou 50\$ de rabais**.

Plusieurs des services offerts aux membres sont dispendieux et nous cherchons d'autres sources de financement.

6. Rapport financier 2019 et prévisions budgétaires 2020

Minh Tam présente le bilan financier 2019.

ASSOCIATION PROFESSIONNELLES DES PHARMACIENS SALARIÉS DU QUÉBEC

ÉTAT DES RÉSULTATS
POUR L'EXERCICE TERMINÉ
LE 31 DÉCEMBRE 2019

Page 1

	2019	2018
PRODUITS		
Partenariats - Congrès	100 070 \$	81 151 \$
Adhésion des membres	69 650	78 775
Inscriptions - Congrès	55 175	66 365
Subventions - Emploi	2 100	-
	<u>226 995</u>	<u>226 291</u>
RESULTAT NET	<u>(5 221)</u>	<u>34 700</u>

Nous avons connu une baisse au niveau des adhésions, donc baisse de revenus.
Charge du CA, retrait de la rémunération.

Questions : Pourquoi une baisse des adhésions ?

Réponse : Nous avons émis moins de communications destinées aux membres. Nous nous sommes afférés à régler les problèmes informatiques quant à l'adhésion sur le site internet.

BUDGET PRÉVISIONNEL



BUDGET 2020	RÉEL 2017	RÉEL 2018	RÉEL 2019	Prévisionnel 2020
Produits				
Cotisations des membres	44 925 \$	78 775 \$	69 650 \$	110 000 \$
Congrès - Inscriptions	28 275 \$	66 365 \$	55 175 \$	- \$
Congrès - Partenariats	62 650 \$	81 151 \$	100 070 \$	- \$
Partenariats annuel	- \$	- \$	- \$	12 000 \$
Formation et AGA	7 770 \$	- \$	- \$	11 880 \$
Subvention Emploi Québec (Planification Stratégique)	- \$	- \$	2 100 \$	- \$
Revenus d'intérêts	- \$	- \$	- \$	200 \$
Dons (congrès)				15 600 \$
SOUS-TOTAL	143 620 \$	226 291 \$	226 995 \$	149 680 \$

BUDGET 2020	RÉEL 2017	RÉEL 2018	RÉEL 2019	Prévisionnel 2020
Charges d'exploitation				
Frais de congrès (inclus les heures de gestion)	96 164 \$	116 203 \$	122 743 \$	26 000 \$
Honoraires de gestion (exclus les heures du congrès)	- \$	14 790 \$	37 560 \$	37 560 \$
Honoraires professionnels - DG	- \$	- \$	- \$	40 000 \$
Frais de représentation - DG	- \$	- \$	- \$	
Honoraires représentation Président	- \$	- \$	- \$	17 600 \$
Service d'aide juridique	- \$	2 451 \$	1 473 \$	2 000 \$
Service d'aide psychologique	- \$	- \$	- \$	7 395 \$
Honoraires professionnels	5 100 \$	650 \$	6 175 \$	1 000 \$
AGA	2 808 \$	5 772 \$	- \$	2 000 \$
Formation	- \$	- \$	- \$	12 000 \$
Frais de CA	5 803 \$	14 367 \$	3 229 \$	5 000 \$
Reconnaissance des bénévoles	- \$	- \$	5 800 \$	- \$
Site Internet	1 200 \$	7 589 \$	18 056 \$	- \$
Maintenance Site Web	- \$	5 504 \$	400 \$	2 000 \$
Thinkific - Plateforme de FC	- \$	- \$	- \$	1 627 \$
Relation Média	- \$	- \$	- \$	500 \$

BUDGET 2020	RÉEL 2017	RÉEL 2018	RÉEL 2019	Prévisionnel 2020
Charges d'exploitation				
Comité mentorat	- \$	982 \$	487 \$	- \$
Comité communication	1 102 \$	10 119 \$	16 786 \$	6 600 \$
Planification stratégique	- \$	3 430 \$	3 327 \$	2 500 \$
Comité formation	- \$	617 \$	269 \$	- \$
Comité formation Honoraires Conférenciers	- \$	- \$	1 900 \$	- \$
Comité formation Captation montage	- \$	- \$	1 084 \$	- \$
Comité formation Frais accréditation	- \$	- \$	1 563 \$	- \$
Intérêts et frais bancaires et PayPal	2 088 \$	4 147 \$	4 632 \$	4 800 \$
Téléphonie	- \$	1 100 \$	1 275 \$	1 200 \$
Papeterie et fournitures de bureau	- \$	507 \$	988 \$	400 \$
Serv. Consultation pour Gouvernance	- \$	- \$	3 210 \$	- \$
Frais de déplacement CA et Associé	- \$	69 \$	1 586 \$	- \$
Assurances	- \$	- \$	786 \$	800 \$
Frais de poste	- \$	74 \$	257 \$	250 \$
Frais administratifs	- \$	141 \$	243 \$	250 \$
Permis et licence	- \$	17 \$	- \$	35 \$
Cotisation & membership	- \$	- \$	- \$	- \$
Créances douteuses et irrécouvrables	- \$	- \$	576 \$	- \$
Impôt sur le revenu	- \$	- \$	34 \$	34 \$
Dons	- \$	- \$	- \$	- \$
Location d'entrepôt	- \$	- \$	- \$	- \$
À retracer	- \$	- \$	- \$	- \$
SOUS-TOTAL	114 265 \$	188 530 \$	234 437 \$	172 151 \$

Excédent (Perte)	29 355 \$	37 761 \$	(7 442) \$	(22 471) \$
-------------------------	------------------	------------------	-------------------	--------------------

- Nous sommes sur notre lancée pour atteindre 110 000 \$.
- Nous visons 12 000 \$ en partenariat annuel.
- Nous avons reçu 16 000 \$ de la part des partenaires en don suivant l'annulation du congrès.
- Des dépenses de 40 000 \$ imputées au salaire du DG.
- Honoraires de représentation : Taux horaire de 40 \$ / heure (Ex. : Karina).
- Rédaction de mémoire : Un budget est également alloué.
- Nous prévoyons un déficit de 22 000 \$.

L'APPSQ n'est pas une association obligatoire, donc, il est plus difficile de prévoir un budget réaliste. Nous devons donc planifier la représentation année après année.

7. Résultats de l'enquête salariale 2019 et prises de position

Karina Savoie brosse le portrait des résultats de l'enquête salariale : Nous avons reçu plus de 750 réponses.

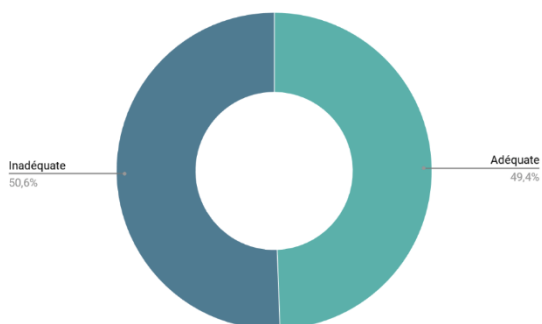
Résultats de l'enquête 2019 – 712 répondants

Changement de nom :

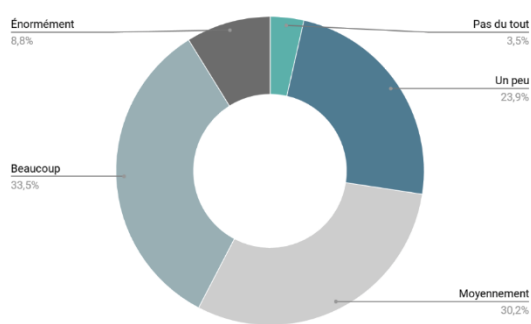
L'Enquête salariale devient *Enquête sur la rémunération, les environnements de travail et la santé globale des pharmaciens salariés du Québec.*

- Salaire moyen lors de la pratique en communautaire : **58.0\$/Heure**
- Nombre d'heure moyen exercé en communautaire : **32.8 heures/semaine**
- Pourcentage de pharmaciens ayant eu une augmentation en communautaire : **44.5 %**
- Augmentation moyenne du salaire en communautaire (s'il y a eu augmentation) **1.9 \$/heure**

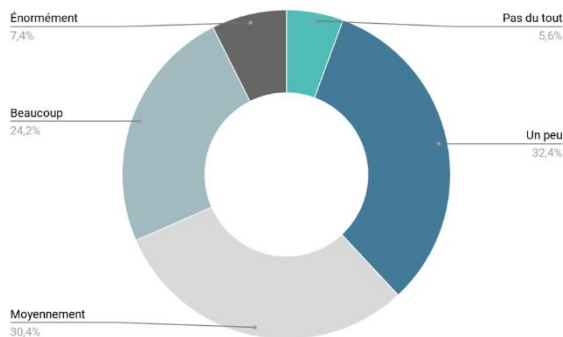
Comment considérez-vous votre charge de travail ?



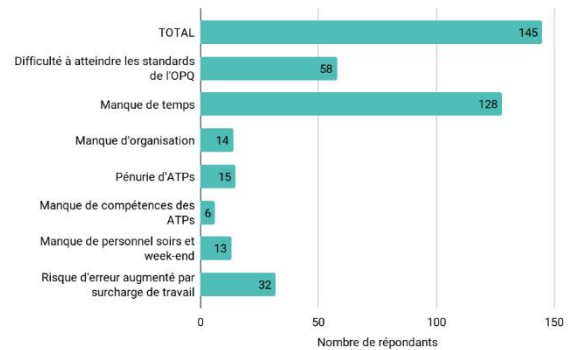
Votre charge de travail a-t-elle augmenté au cours de la dernière année?



Considérez-vous que votre charge de travail pourrait nuire à la dispensation de services pharmaceutiques ?



Pourquoi ?



Groupe de travail sur les prises de position :

L'APPSQ milite pour que la charge de travail du pharmacien soit en harmonie avec ses obligations professionnelles pour garantir des services pharmaceutiques optimaux et assurer la santé du pharmacien.

L'APPSQ invite tous les intervenants à reconnaître la problématique et à collaborer activement avec l'Association sur des solutions visant à réduire la surcharge de travail du pharmacien.

L'APPSQ priorisera les interventions suivantes :

- Faire évoluer les outils technologiques et cliniques afin de mieux les adapter à l'évolution du rôle du pharmacien salarié.
- Clarifier les rôles et responsabilités de chacun des intermédiaires ayant un impact sur la dispensation des services pharmaceutiques.
- Promouvoir une planification de la main d'œuvre dans les pharmacies qui prend en compte la charge de travail globale du pharmacien salarié.
- Promouvoir une organisation du travail qui vient aplanir les impacts de la charge de travail.
- Favoriser la simplification des processus administratifs en pharmacie.

8. Élection et formation du nouveau conseil d'administration

Minh Tam Tran est fier d'annoncer que nous avons obtenue 6 candidatures pour 4 postes disponibles en élection. Il explique que les candidats sont nommés par ordre alphabétique.

Les candidats auront 2,5 minutes pour se présenter. Par la suite, un sondage apparaîtra afin de passer au vote. Les membres devront choisir 4 candidats.

Les candidats ont été vérifiés et sont membres en règle de l'APPSQ.

1. Hana Ben Amara
2. Ever Andres Herrera Cantor
3. Laura Chirita
4. Maxime Legendre Jobidon
5. Patrick Hemery
6. Sarwat Tobia

Karina Savoie annonce les gagnants aux postes d'administrateurs. Dans l'ordre de sélection par les membres :

1. Ever Andres Herrera Cantor
2. Laura Chirita
3. Hana Ben Amara
4. Patrick Hemery

Elle félicite les nouveaux administrateurs et remercie les candidats.

9. Varia

Aucun point au varia.

10. Levée de l'assemblée

L'Assemblée générale annuelle est levée à 21 h 13.
Proposée par Karina Savoie et appuyée Dominic St-Pierre.

Présidente de l'assemblée : Karina Savoie

Secrétaire : Louise Guilmain, chargée de projet de l'Associé

Présences à l'Assemblée générale annuelle

Membre actif	Prénom	Nom	Contact Account	Contact Email
Oui	Saliha	Ali Toudert	Bannière Jean Coutu	s_amrouche@hotmail.fr
Oui	Marie-Pascale	Beaulieu	Travailleur Autonome	mariepascale_11@hotmail.com
Oui	Hana	Ben Amara	Agence de remplacement	hana.ben.amara@gmail.com
Oui	Pascale	Bernier	Bannière Pharmaprix	pascale.bernier@gmail.com
Oui	Guylaine	Bertrand	Ordre des pharmaciens du Québec	gbertrand@opq.org
Oui	Manal	Boussaha	Bannière Proxim	boussaha.manal@gmail.com
Oui	Annie-Claude	Boyer	Bannière Brunet	ac_boyer@hotmail.com
Oui	Valérie	Brocard	Proxim Abikhzer et Rudnicki	brocard.valerie@gmail.com
Membre CA	Jean-Philippe	Caron	Calex	jpc@calex.legal
Oui	Michael	Cardinal	Bannière Familiprix	info@michaelcardinal.ca
Oui	Maria Fernanda	Castro Herrera	Bannière Uniprix	mfcastroh@gmail.com
Oui	Laura	Chirita	Vigilance Santé	lchirita@vigilance.ca
Oui	Maryse	Coulombe	Bannière Uniprix	stemary@cgocable.ca
Oui	Sarah	Delme	Bannière Familiprix	sarahdelme@hotmail.com
Oui	François	Duhamel	Bannière Jean Coutu	fduhamel_phm@hotmail.com
Oui	Houda	El Ghomari	Université de Montréal	elghomarih@gmail.com
Oui	Julie	Gagnon	Bannière Pharmaprix	julie_0391@hotmail.com
Oui	Nevena	Koltcha Gova	Bannière Pharmaprix	nevenakoltchagova@gmail.com
Oui	Gina	Gonzales	Bannière Familiprix	ggonzalese@hotmail.ca
Membre CA	Terry	Hall	Dix pile	t.hall@dixpile.ca
Oui	Patrick	Hemery	Bannière Familiprix	pat.hemery@orange.fr
Oui	Ever Andres	Herrera Cantor	Pharmacie Indépendante	andreshpharm@gmail.com
Oui	Francois-Xavier	Houde	Institut national d'excellence en santé et	francoisxavier.houde@gmail.com
Oui	Patricia	Joseph	Bannière Uniprix	josephpatricia1@hotmail.com
Non	Alissa	Kayla		
Membre CA	Myriam	Kamako		
Oui	Azadeh	Keschani	Bannière Pharmaprix	akeschani@hotmail.com
Oui	Nevena	Koltchagova	Bannière Pharmaprix	nevenakoltchagova@gmail.com
Oui	Cédric	Lalonde	Bannière Jean Coutu	cedricflalonde@gmail.com
Oui	Rabia	Lamhasni	Bannière Pharmaprix	r.lamhasni@gmail.com
Oui	Andréanne	Leblanc	Bannière Jean Coutu	andreeanne.leblanc.1@gmail.com
Oui	Maxime	Legendre-Jobidon	Bannière Uniprix	maxime.legendre-jobidon@mckesson.ca
Oui	Gilles	Lemay	Bannière Jean Coutu	gilles.lemay@gmail.com
Oui	Sébastien	Malo	Bannière Jean Coutu	sebastien.malo@hotmail.com
Oui	Philip	Morgan	Crescendo Pharma	pharmaphil@gmail.com
Oui	Audrey	Normandin	Bannière Familiprix	audrey_normandin@hotmail.ca
Oui	Karine	Patry	Ordre des pharmaciens du Québec	kpatry@opq.org
Oui	Léa	Prince-Duthel	GMF	leaprinceduthel@hotmail.com
Oui	Louise	Perreault	Bannière Familiprix	louise.perreault@hotmail.com
Oui	Maria	Poulakis	Établissement de santé	m_poulakis@hotmail.com
Oui	Francis	Richard	Bannière Jean Coutu	francis.richard@outlook.com
Oui	Stéphanie	Roussin	Bannière Pharmaprix	stephanieroussin@gmail.com
Oui	Karina	Savoie	Familiprix Geneviève Charbonneau	karina.savoie@gmail.com
Non	Clara	Scattolin	APPSQ	c.scattolin@appsq.org
Oui	Barbara	St-Pierre	Bannière Jean Coutu	barbara.st-pierre.1@ulaval.ca
Non	Dominic	St-Pierre	Travailleur Autonome	dominicstpierre2@gmail.com
Oui	Sarwat	Tobia	Pharmacie Indépendante	sarwat.tobia@gmail.com
Oui	Jérôme	Tousignant	Bannière Jean Coutu	jerometousignant@hotmail.com
Oui	Minh-Tam	Tran	Minh-Tam Tran Pharmacien Inc.	m.tran@appsq.org
Oui	Vanessa	Villeneuve	Pharmacie Indépendante	vanessa_villeneuve5@hotmail.com